

<i>Senato Sayısı: 2023-11</i>	<i>Karar Tarihi: 12.09.2023</i>
<i>Karar Sayısı:3</i>	<i>Ek: 1</i>

MUDANYA ÜNİVERSİTESİ KURUMSAL AKADEMİK AÇIK ARŞİV POLİTİKASI

Amaç

MADDE 1- (1) Mudanya Üniversitesi adresli bilimsel çalışmaların arşivlenmesini, korunmasını, yönetilebilirliğini, telifine uygun olarak açık erişime sunulmasını ve etkisini artırmanın usul ve esaslarını belirlemek.

(2) Bu politika kurum mensupları tarafından yapılan bilimsel çalışmaların, ulusal ve uluslararası harmanlama sistemlerine ve uluslararası standartlara uygun veri sağlanması, kütüphane bünyesinde oluşturulan Kurumsal Akademik Açık Arşive elektronik ortamda aktarılmasına ve açık erişime sunulmasına ilişkin esas ve usulleri düzenler.

Kapsam

MADDE 2- (1) Kurumsal Akademik Arşiv' in kapsamını aşağıdaki materyaller oluşturur:

- a) Bilimsel dergilerde yayınlanmış makaleler,
- b) Yayınlanma aşamasında olan makaleler,
- c) Yüksek lisans ve doktora tezleri,
- ç) Konferans bildirimleri,
- d) Seminer metinleri,
- e) Teknik notlar,
- f) Proje çalışmaları,
- g) Basılı kitaplar ve basılı kitap içinde yer alan bölümler,
- ğ) Elektronik kitaplar ve elektronik kitap içinde yer alan bölümler,
- h) Patentler,
- ı) Açık ders materyalleri,
- i) Ödüllü çalışmalar,
- h) Raporlar,
- k) Diğer materyal türleri.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu politika, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4/c, 12/c, 42/c ve 42/d maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu uygulama esaslarında geçen;

- a) Üniversite: Mudanya Üniversitesi'ni,
- b) Kütüphane: Mudanya Üniversitesi Kütüphanesi'ni,
- c) Kurum Mensupları: Mudanya Üniversitesi Akademik, İdari Personel ve Öğrencilerini,
- ç) Açık Erişim: Bilimsel ve sanatsal içerikte çalışmalara internet ortamında serbest erişimin sağlanmasını,
 - Altın Yol Açık Erişim: Araştırmacıların, akademik dergilerde yayınlanan çalışmalarının, yayınlanan dergi aracılığıyla ve yayınlandığı andan itibaren açık erişim olmasını,
 - Yeşil Yol Açık Erişim: Araştırmacıların, akademik dergilerde yayımlanan çalışmalarının yayına kabul edilmiş sürümünün açık arşivlerde açık erişim olmasını,
- d) Açık Veri: Herhangi bir telif hakkı veya diğer kontrol mekanizmalarına tabi olmaksızın herkes tarafından ücretsiz ve özgürce kullanılabilen, tekrar kullanılabilen ve dağıtılabilen veriyi,
- e) Üst Veri: Bir yayının tanımlanması, izlenmesi, kullanılması ve yönetilmesi için kullanılan tanımlayıcıları,
- f) Ambargo: Araştırma sonuçlarının bazı gerekçelerle belirli bir süre erişime kapalı olmasını,

g) Arşivleme: Bir üniversite mensubunun bilimsel katkı sağladığı akademik çalışmanın Kurumsal Akademik Açık Arşiv Sistemi'nde depolanması sürecini,

ğ) Araştırmacı: Akademik, İdari Personel ve öğrencilerini, her seviyeden Mudanya Üniversitesi mensubu, araştırma ekibinin bir üyesini,

h) Researcher ID: Web of Science veri tabanı tarafından sağlanan araştırmacı kimlik numarasını, ORC-ID: Bilimsel araştırmacı tanımlama sistemi için kullanılan kimlik kodunu,

i) Kurumsal Akademik Açık Arşiv: Kurum mensuplarının yaptığı bilimsel literatür ve sanat ürünlerinin elektronik ortamda toplandığı, saklandığı, indekslendiği, korunduğu ve dağıtımının sağlandığı hizmetler dizisini içeren, telif haklarına uygun bir sistemi,

i) Telif Hakkı: Araştırmacının her türlü fikri çabası ile ürettiği çıktılar üzerinde hukuken sahip olduğu maddi ve manevi hakları,

j) Adres: Mudanya Üniversitesi mensuplarının ulusal veya uluslararası yayın çıktılarında aşağıdaki örneklere uygun adres kullanmalarını ifade eder:

- Türkçe yayınlar: Mudanya Üniversitesi, Fakülte / Bölüm, 16940, Bursa, Türkiye.

- Yabancı dildeki yayınlar: Mudanya University, Faculty / Department, TR-16940, Bursa, Turkey.

Akademik Arşiv Sisteminde Yetki ve Sorumluluklar

MADDE 5

a) Mudanya Üniversitesi mensuplarının tüm hakemli dergi makalelerinin ve yayımlanmış konferans bildirimlerinin bir kopyası yayına kabul edilmez; tezlerinin, araştırma raporlarının, çalışma belgelerinin ve akademik nitelikli diğer eserlerinin ise bir kopyası kabul edilince veya yayımlanınca Kurumsal Akademik Arşiv Sisteminde arşivlenir.

b) Mudanya Üniversitesi yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin tezleri kabul edildikten sonra, en geç bir ay içerisinde Kurumsal Akademik Arşivde arşivlenir.

c) Kurumsal Akademik Açık Arşivde konulan materyalin, açık erişime tam metin olarak açılması veya belirli bir süreden sonra açılması kararını yazar kendi belirler. Bu hak yazara aittir.

ç) Mudanya Üniversitesi mensuplarının birden fazla kurumdan birden fazla yazarın iş birliği ile yaptıkları çalışmalar Kurumsal Akademik Açık Arşivde arşivlenir.

d) Mudanya Üniversitesi Kurumsal Akademik Açık Arşiv Sistemine bilimsel çalışmaların yüklenmesi için ORC-ID, Researcher ID, DOI vb. tanımlayıcıların kullanılması gerekir.

e) Mudanya Üniversitesi Açık Arşivinin OAI-PMH protokolüne uygunluğunun sağlanarak, Google Akademik, OAIster, TAA, OAI, BASE, OpenDOAR, ROAR, OpenAIRE, ROARMAP, DSpace gibi çeşitli arama motorları tarafından taranır.

f) Mudanya Üniversitesi mensupları akademik çalışmalarının son sürümlerini, ambargo ve benzeri koşullar nedeniyle sınırlandırılmış veya tamamen engellenmiş olmadığı sürece Kurumsal Akademik Açık Arşivde, Dspace programı aracılığı ile depolanmasını kabul eder.

Kütüphane

MADDE 6-

a) 2547 sayılı YÖK Kanununun 6. Bölüm 42. Maddesi d. Bendine göre amaç; kurumun bilimsel ve entelektüel birikimini eksiksiz derleme altına almaktır.

Kütüphane, Mudanya Üniversitesi Kurumsal Açık Arşiv çalışması ile bu gerekliliği yerine getirmekle sorumludur.

b) Kurumsal Arşivden sorumlu personelle ilgili bilgileri bölüm başkanlıklarına bildirir.

c) Kurum mensuplarını Kurumsal Arşivden haberdar etmek amacıyla, duyuru e-mailleri gönderir, gerekli tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapar.

d) Kurum mensuplarının Kurumsal Arşivde aktardıkları bilimsel çalışmalara ait metadata girişlerini kontrol eder, düzenlemeler yapar, gerekli durumlarda bu düzenlemeler için akademik, idari personel ve öğrenciler ile irtibata geçer.

e) Kurum mensupları tarafından üretilen ve kurumun bilimsel ve entelektüel varlığını oluşturan çalışmaların Kurumsal Arşiv aracılığı ile erişime sunulması, uzun dönem korunarak saklanması ve güven altında tutulması için gerekli teknik alt yapı çalışmalarını Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü ile yürütür.

f) Kurumsal Arşiv çalışmasına yönelik olarak diğer üniversite ve kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve iş birlikleri Rektörlük onayına sunulmak üzere Kütüphane tarafından yürütülür.

Yayınlama ve Yararlanma Hakkı

MADDE 7- (1) Mudanya Üniversitesi Kurumsal Arşivi'nde bilgi kaynaklarını yayınlanma ve onlardan yararlanma hakkı aşağıda belirlenen koşullarda gerçekleştirilir.

a) Kurumsal arşivde çalışmaların tam metin olarak yer alması, yazarının kararına bağlıdır.

b) Kurumsal Akademik Açık Arşivdeki çalışmaların tam metinlerine serbest erişim, yazarın kararına ve yayının telif hakkı durumuna bağlıdır.

c) Telif hakkı üçüncü kişi veya kurumlarda olan Mudanya Üniversitesi adresli yayınlar, telif hakkı koşullarına göre Kurumsal Akademik Açık Arşiv Sisteminde arşivlenir.

ç) Herhangi bir dergide yayınlamış veya yayınlanma kararı alınmış çalışmaların yayıncı baskısı olmaması koşuluyla telif hakları ihlali söz konusu değildir.

d) Mudanya Üniversitesi Kurumsal Akademik Açık Arşivi'nde yer alan bilgi kaynakları kullanıldığında, kullanan kişi tarafından kaynak gösterilmesi bilimsel etik açısından gerekli ve zorunludur.

Kurumsal Akademik Açık Arşiv Komisyonu

MADDE 8- (1) Mudanya Üniversitesi Kurumsal Akademik Açık Arşiv Komisyonu:

a) Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı,

b) Fakülte Dekanları,

c) Enstitü Müdürleri,

ç) Bilgi Teknolojileri Direktörü,

e) Kütüphane ve Dokümantasyon Direktöründen oluşur.

Yürürlük

MADDE 9

Bu politika Mudanya Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10

Bu politika Mudanya Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yürütülür.